

| Claim period for work completed between: | Payroll deadlines for approved pay claims in MyHR: | Pay day (Thursday fortnightly) |
|--|--|--------------------------------|
| 09.12.16 – 22.12.16 | 5 pm 16.12.16 | 29.12.16 |
| 23.12.16 – 05.01.17 | 5 pm 06.01.17 | 12.01.17 |
| 06.01.17 – 19.01.17 | 5 pm 20.01.17 | 26.01.17 |
| 20.01.17 – 02.02.17 | 5 pm 03.02.17 | 09.02.17 |
| 03.02.17 – 16.02.17 | 5 pm 17.02.17 | 23.02.17 |
| 17.02.17 – 02.03.17 | 5 pm 03.03.17 | 09.03.17 |
| 03.03.17 – 16.03.17 | 5 pm 17.03.17 | 23.03.17 |
| 17.03.17 – 30.03.17 | 5 pm 31.03.17 | 06.04.17 |
| 31.03.17 – 13.04.17 | 5 pm 14.04.17 | 20.04.17 |
| 14.04.17 – 27.04.17 | 5 pm 28.04.17 | 04.05.17 |
| 28.04.17 – 11.05.17 | 5 pm 12.05.17 | 18.05.17 |
| 12.05.17 – 25.05.17 | 5 pm 26.05.17 | 01.06.17 |
| 26.05.17 – 08.06.17 | 5 pm 09.06.17 | 15.06.17 |
| 09.06.17 – 22.06.17 | 5 pm 23.06.17 | 29.06.17 |
| 23.06.17 – 06.07.17 | 5 pm 07.07.17 | 13.07.17 |
| 07.07.17 – 20.07.17 | 5 pm 21.07.17 | 27.07.17 |
| 21.07.17 – 03.08.17 | 5 pm 04.08.17 | 10.08.17 |
| 04.08.17 – 17.08.17 | 5 pm 18.08.17 | 24.08.17 |
| 18.08.17 – 31.08.17 | 5 pm 01.09.17 | 07.09.17 |
| 01.09.17 – 14.09.17 | 5 pm 15.09.17 | 21.09.17 |
| 15.09.17 – 28.09.17 | 5 pm 29.09.17 | 05.10.17 |
| 29.09.17 – 12.10.17 | 5 pm 13.10.17 | 19.10.17 |
| 13.10.17 – 26.10.17 | 5 pm 27.10.17 | 02.11.17 |
| 27.10.17 – 09.11.17 | 5 pm 10.11.17 | 16.11.17 |
| 10.11.17 – 23.11.17 | 5 pm 24.11.17 | 30.11.17 |
| 24.11.17 – 07.12.17 | 5 pm 08.12.17 | 14.12.17 |
| 08.12.17 – 21.12.17 | to be advised | 28.12.17 |

Notes: * At the end of each claim period, employees must complete their pay claims in MyHR, reflecting hours worked during that fortnight. The completed forms are to be submitted for approval in time to meet work unit deadlines.

* Payroll deadlines may vary when public holidays fall in the pay fortnight.